

PUNTO SOFTWARE C&S S.A.S.

Nit. 900.652.135-8

GUIA CONTABLE N. 1 CREAR UNA NUEVA EMPRESA

Siempre que se instala el sistema PUNTOCONTABILIDAD se genera la ruta C:\PuntoSoftware\BaseDatos, en la cual se copia un archivo llamado "Punto_Limpia.mdb", si se crea, comuníquese con el proveedor del sistema, quien lo enviara al correo que se le proporcione.

Una vez tenga el archivo, a través de un explorador de Windows "Mi PC" ó "Mi Equipo" ubica la ruta mencionada, selecciona el archivo "Punto_Limpia.mdb" y hace una copia del archivo como se muestra a continuación:

Organizar 🔻 🌈 Abrir 👻 Comp	artir con 🔻 Grabar Nueva o	arpeta	
☆ Favoritos 〕 Descargas ■ Escritorio ② Sitios recientes	Nombre BaseDatos INGSANDRA	Fecha de modificación 26/04/2011 08:48 p.m. 31/05/2011 09:17 a.m. 31/05/2011 04:15 p.m.	Tipo Archivo WinRAR Microsoft Office Access R Microsoft Office Access D
Bibliotecas Documentos Imágenes Música Videos Sistema (C:) Datos (D:) Red ADMON DESARROLLO SOPORTE	PUNTO822005276	Abrir Nuevo Examinar con Microsoft Sec Abrir con Compartir con Añadir al archivo Añadir a "Punto_Limpia.rar Añadir y enviar por email Añadir a "Punto_Limpia.rar Restaurar versiones anterior Enviar a Cortar Copiar Crear acceso directo Eliminar Cambiar nombre	urity Essentials , " y enviar por email res

Cambie el nombre a la copia de realizo, puede digitar la sigla de la empresa, para que identifique cada contabilidad, por ejemplo: "NOMBRE EMPRESA"



Al ingresar al sistema, en la pantalla donde pide usuario y contraseña, existe una flecha de color morado, la cual despliega una ventana al lado derecho donde permite a través del botón de la carpeta amarilla buscar la ruta de la base de datos o empresa que va a trabajar, por lo cual se debe ubicar en C:\PuntoSoftware\BaseDatos y selecciona la base de datos que tiene el nombre de la empresa que acaba de crear, para nuestro ejercicio NOMBRE EMPRESA, finalmente da clic en el botón abrir.



PUNTO SOFTWARE C&S S.A.S.

Nit. 900.652.135-8

🔞 Registro de (C/\PuntoSoftware\BaseDato	s/NOMBRIE EMPRESA.mdb	🔞 Base de Datos					.
_		Tipo de Blase de Diatos	00° . * *	tema (C	2) ► PruntoSoftsware ► BaseDattos	- fy	Buscar BaseDa	rtics 🔎
	20	Base de Datos	Organizar 💌 N	ueva car	rpeta		ŝ	=• 🖬 😣
	GIG	C:\PuntoSoftware\Bas	Escritorio	*	Nombre	Fech	a de modifica	Tipo
_		ACCES	25 Sibos recience	5	MGSANDRA	31,/0	5//2011 04:28	Microsofft Office A
Servidor	(local Host) 🔶	Cave	📷 Bibliotecas			12/0	4/2011 07:28 a	Microsofft Office A
Usuario Contrareña	ADMOR	r SQL - CRACE	Documentos		Punto_Limpa PUNTO822005276	12/0	4/2011 07:28 a 5//2011 09:11 a	Microsoft Office A
Versión Actual Sistema: 2010-6 Distor: 207	Acres Carcia	DNS PUNTO	Música					
Danas Jon			r Equipo					
			👝 Datos (D:)	*	4			- F
				Ngmb	ne NOMBRE EMPRESA	-	Base de Datos (* Abrir 🗣	Cancelar

Para ingresar al sistema por defecto esa base de datos en limpio tiene el usuario ADMON sin contraseña, clic en Aceptar.

Una vez en el sistema, debe ingresar al menú Archivos maestros / Empresa, en el código digita el número 1 y enter, debe diligenciar los demás datos de la empresa en los campos correspondientes. Recuerde que debe dar clic en Grabar o presionar la tecla F9 para que los datos diligenciados queden guardados.

🕽 Empresa		
<u>C</u> odigo: 1	Lipo: PRIVADA Nit 40431177	
No <u>m</u> bre:	SANDRA MILENA CIFUENTES ALFONSO	
Sjgla:	SMCA	
<u>P</u> ersona:	Persona Natural 💌 Régimen: Régimen Simplifica 💌	
<u>D</u> irección:	Calle 33A No. 39 -12 Piso 2 BARZAL	
T <u>e</u> léfono:	6824364 <u>F</u> ax	
EM <u>a</u> il:	VILLAVICENCIO	In
<u>W</u> ebSite:		
Observación	śn:	-
Contabilidad	id	
Permitir I	r Documentos Sin balancear	
Facturación Permitir Validar I Contabi Temporal de	n Facturar Negativos Facturar Scon el Cupo Maneja Registradora Maneja Registradora Maneja Registradora Jiczar en Bloque Documentos Contabilizar en Bloque Abonos Validar Costo al Facturar Base de Liquidación de Intereses :	1
Temporal de	lel Reporte : CRPTIEM Base de Liquidación de Intereses : Base de	

En la parte inferior, en la línea de ayuda, aparece el año de trabajo, el código y el nombre de la empresa en la que se encuentra.

2011	1 NOMBRE EMPRESA	



PUNTO SOFTWARE C&S S.A.S. Nit. 900.652.135-8

Si desea cambiar de año, puede dar doble clic en el año que aparece en la parte inferior y aparecerá la siguiente ventana en la que puede cambiar de año. A esta ventana se puede acceder desde el menú archivos / Parámetros de trabajo.

Empresa	1	NOMBRE	EMPRESA	
4ñ <u>o</u>	2011			
-	1			

En caso de que el año al que desee ingresar no exista, el mismo sistema le indicará el procedimiento a seguir, por favor lea cuidadosamente.