



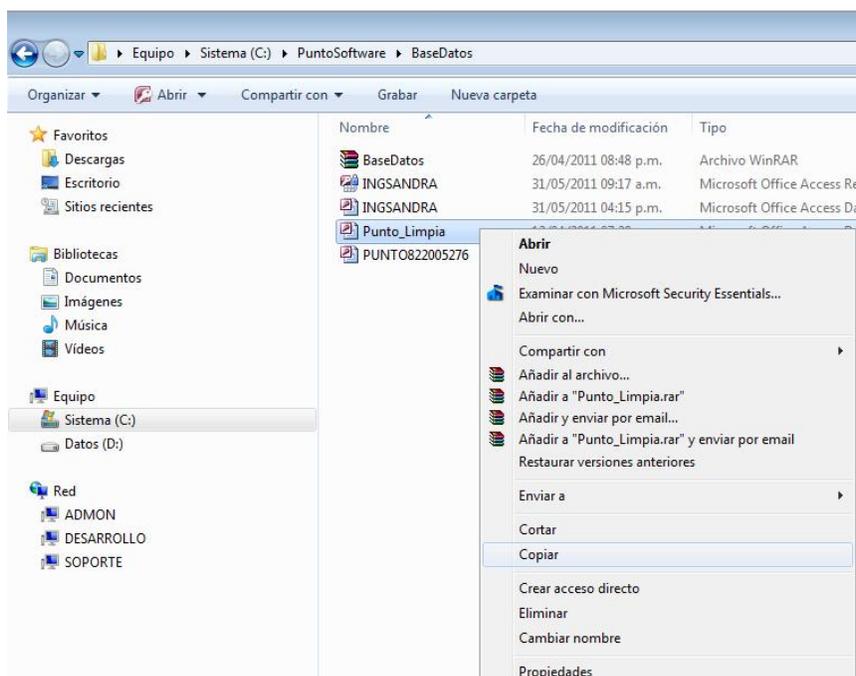
PUNTO SOFTWARE C&S S.A.S.

Nit. 900.652.135-8

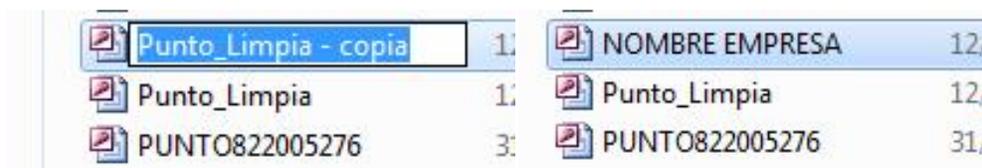
GUIA CONTABLE N. 1 CREAR UNA NUEVA EMPRESA

Siempre que se instala el sistema PUNTOCONTABILIDAD se genera la ruta C:\PuntoSoftware\BaseDatos, en la cual se copia un archivo llamado "Punto_Limpia.mdb", si se crea, comuníquese con el proveedor del sistema, quien lo enviara al correo que se le proporcione.

Una vez tenga el archivo, a través de un explorador de Windows "Mi PC" ó "Mi Equipo" ubica la ruta mencionada, selecciona el archivo "Punto_Limpia.mdb" y hace una copia del archivo como se muestra a continuación:



Cambie el nombre a la copia de realizo, puede digitar la sigla de la empresa, para que identifique cada contabilidad, por ejemplo: "NOMBRE EMPRESA"

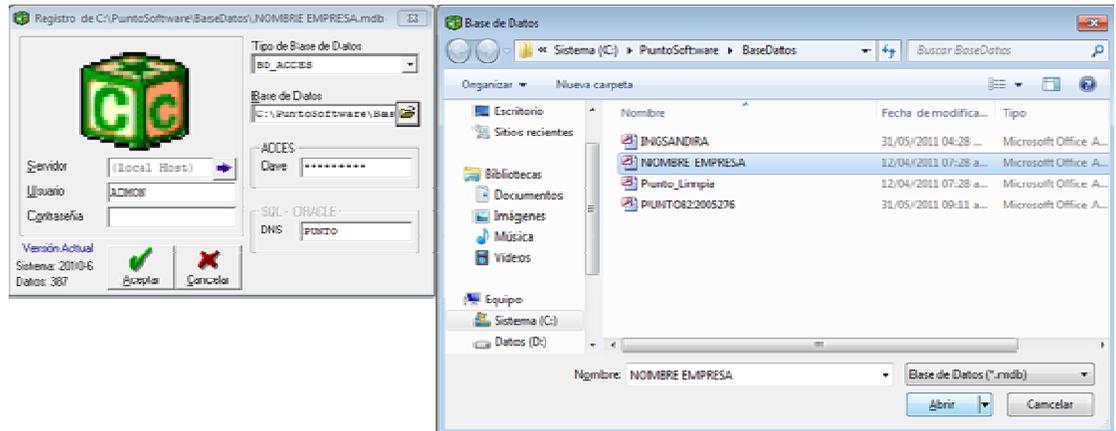


Al ingresar al sistema, en la pantalla donde pide usuario y contraseña, existe una flecha de color morado, la cual despliega una ventana al lado derecho donde permite a través del botón de la carpeta amarilla buscar la ruta de la base de datos o empresa que va a trabajar, por lo cual se debe ubicar en C:\PuntoSoftware\BaseDatos y selecciona la base de datos que tiene el nombre de la empresa que acaba de crear, para nuestro ejercicio NOMBRE EMPRESA, finalmente da clic en el botón abrir.



PUNTO SOFTWARE C&S S.A.S.

Nit. 900.652.135-8



Para ingresar al sistema por defecto esa base de datos en limpio tiene el usuario ADMIN sin contraseña, clic en Aceptar.

Una vez en el sistema, debe ingresar al menú Archivos maestros / Empresa, en el código digita el número 1 y enter, debe diligenciar los demás datos de la empresa en los campos correspondientes. Recuerde que debe dar clic en Grabar o presionar la tecla F9 para que los datos diligenciados queden guardados.

En la parte inferior, en la línea de ayuda, aparece el año de trabajo, el código y el nombre de la empresa en la que se encuentra.





PUNTO SOFTWARE C&S S.A.S.

Nit. 900.652.135-8

Si desea cambiar de año, puede dar doble clic en el año que aparece en la parte inferior y aparecerá la siguiente ventana en la que puede cambiar de año. A esta ventana se puede acceder desde el menú archivos / Parámetros de trabajo.



En caso de que el año al que desee ingresar no exista, el mismo sistema le indicará el procedimiento a seguir, por favor lea cuidadosamente.