



PUNTO SOFTWARE C&S S.A.S.

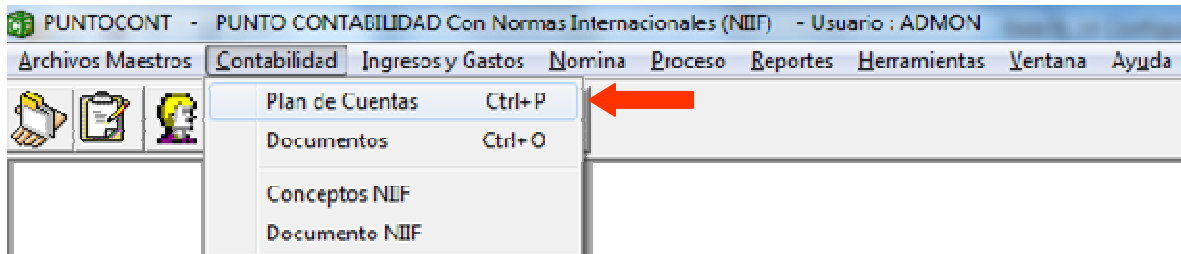
Nit. 900.652.135-8

GUIA CONTABLE N. 014 CONFIGURACION NIIF Normas Internacionales de Información Financiera

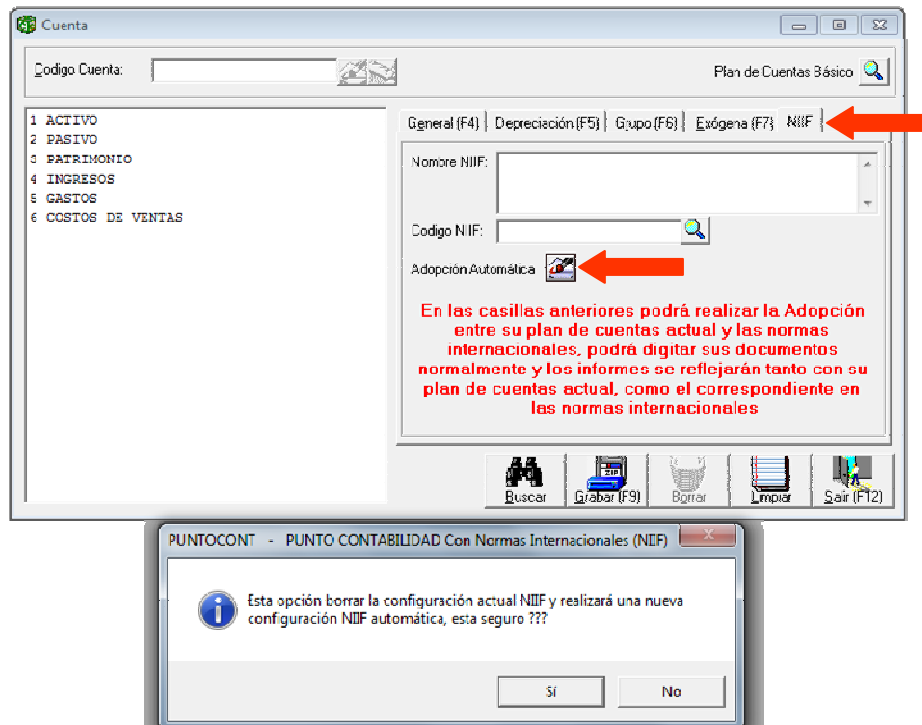
Las NIIF para PyMEs son una versión simplificada de las NIIF, a continuación se realiza una explicación de cómo realizar la adopción de esta norma en el sistema PUNTOCONTABILIDAD.

Lo primero que se debe tener en cuenta es que se debe pasar el plan de cuentas del año 2014 al año 2015.

Una vez ubicado en el año 2015 debe ingresar al menú Contabilidad/Plan de cuentas, así:



Enseguida se debe ingresar a la pestaña NIIF y dar clic en el botón Adopción Automática



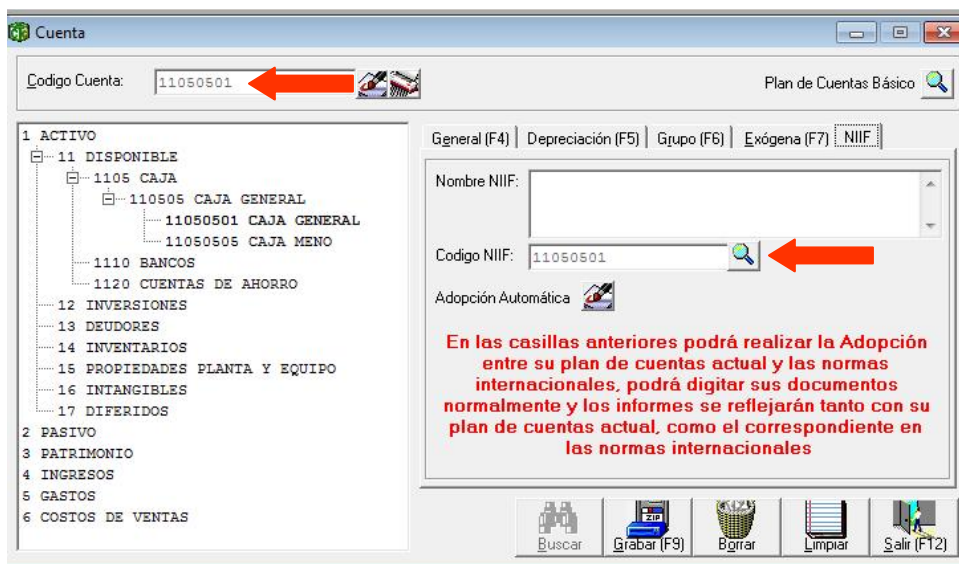


PUNTO SOFTWARE C&S S.A.S.

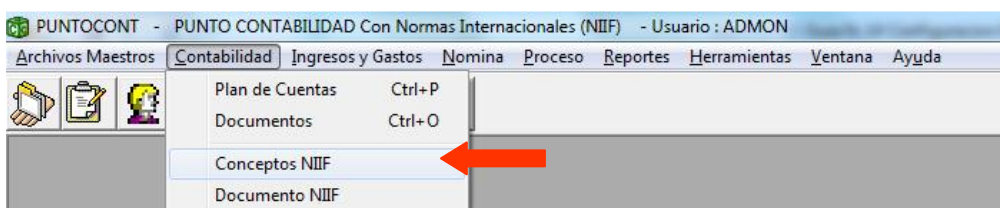
Nit. 900.652.135-8

El sistema enviara un mensaje informando que se va a borrar la configuración, pues si ya realizo este proceso y realizo algún ajuste, debe saber que si da clic en SI perderá los ajustes realizados al plan de cuentas de conceptos NIIF.

Una vez se realiza la adopción automática, el sistema hace una copia del plan de cuentas del 2015 a los conceptos de NIIF, realizando la homologación de cada cuenta, es decir, que a la cuenta 11050501 del plan de cuentas actual, le homologa automáticamente el mismo código 11050501 de los conceptos NIIF.



Una vez se realice este paso, se podrá realizar el cambio de los nombres a los conceptos NIIF que desee, ingresando por el menú contabilidad/Concepto NIIF.



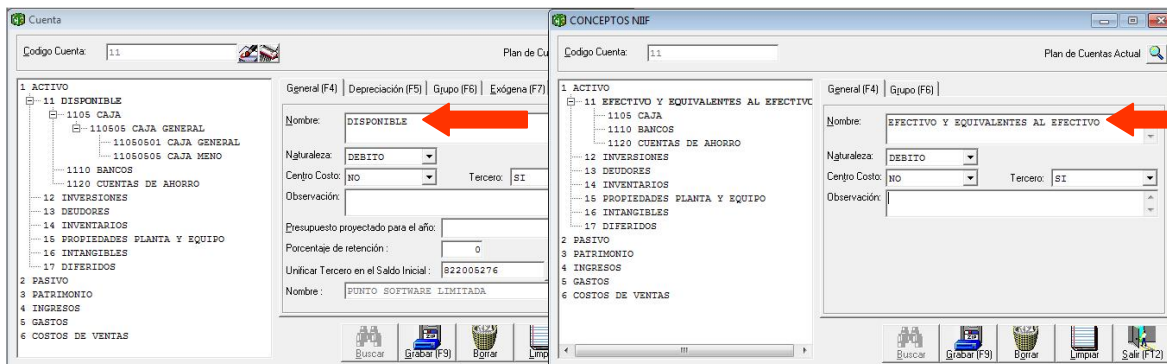
La administración de estos conceptos, es idéntica a la administración del plan de cuentas actual, es importante que observe que va a tener dos ventanas iguales, con se observa en la siguiente imagen, éstas dos ventanas (Plan de cuentas y Conceptos NIIF) funcionan de manera totalmente independiente, es decir, que si cambia el nombre de DISPONIBLE a EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO en la ventana de conceptos NIIF, en la ventana del plan de cuentas actual va a seguir figurando como DISPONIBLE.

Recuerde que cada cambio de nombre se debe documentar, identificando la Sección de NIIF para las Pymes, el análisis, las exenciones o excepciones a usar y la clasificación.




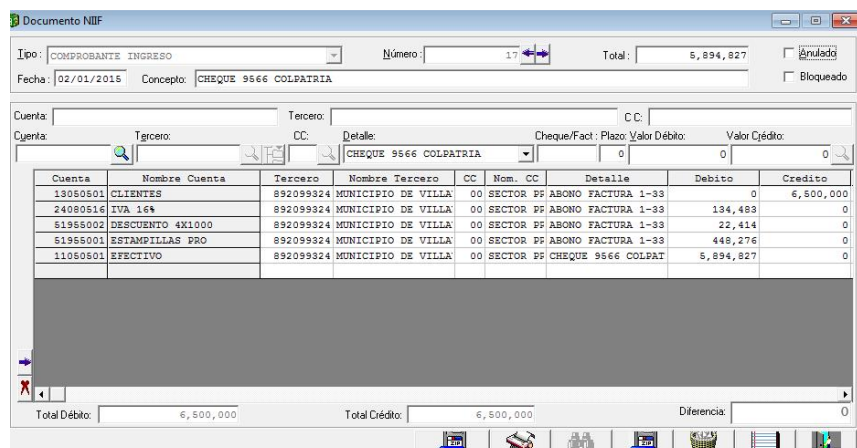
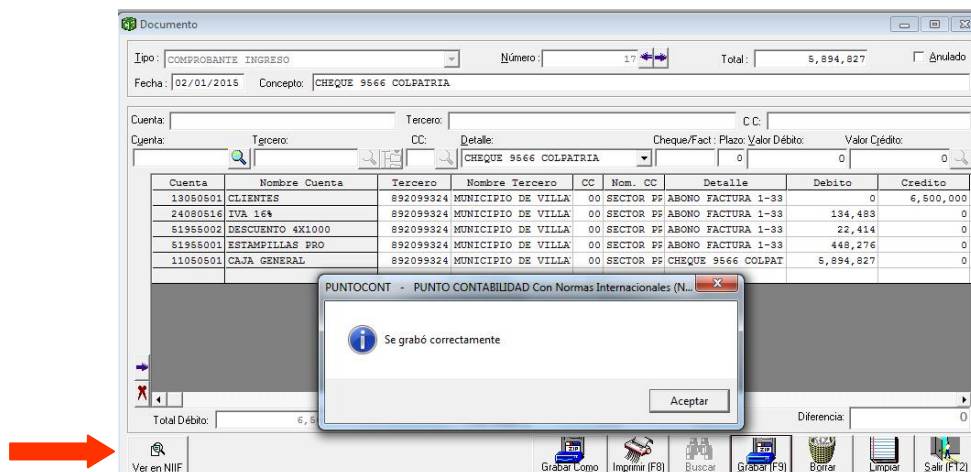
PUNTO SOFTWARE C&S S.A.S.

Nit. 900.652.135-8



Una vez se realice la homologación, el procedimiento que sigue es digitar la información de los documentos contables normalmente y al grabar estos registros, el sistema automáticamente genera una copia de ese documentos con los conceptos NIIF. Este documento podrá verlo dando clic en el

botón Ver en NIIF. 





PUNTO SOFTWARE C&S S.A.S.

Nit. 900.652.135-8

Se debe tener en cuenta que siempre que grabe un documento en la contabilidad actual, el sistema regraba el documento NIFF, a menos que este bloqueado el documento NIFF.

Para bloquear un documento NIFF, se debe cargar y luego chequear la opción “Bloqueado”, y grabar; para que no se realicen los cambios del documento NIFF, al grabar un documento de contabilidad actual.

Cuenta	Nombre Cuenta	Tercero	Nombre Tercero	CC	Nom. CC	Detalle	Debito	Credito
13050501	CLIENTES	892099324	MUNICIPIO DE VILLA	00	SECTOR PF	ABONO FACTURA 1-33	0	6,500,000
24080516	IVA 16%	892099324	MUNICIPIO DE VILLA	00	SECTOR PF	ABONO FACTURA 1-33	134,483	0
61955002	DESCUENTO 4X1000	892099324	MUNICIPIO DE VILLA	00	SECTOR PF	ABONO FACTURA 1-33	22,414	0
61955001	ESTAMPILLAS PRO	892099324	MUNICIPIO DE VILLA	00	SECTOR PF	ABONO FACTURA 1-33	448,276	0
11050501	EFECTIVO	892099324	MUNICIPIO DE VILLA	00	SECTOR PF	CHEQUE 9566 COLPAT	5,894,827	0

Para la impresión de los estados financieros, en cada ventana de los informe se creó una opción “Ver Con NIFF” para generar los informes con o sin Normas Internacionales.

Nivel: CUENTA

Ver Con NIFF

Imprimir Firmas Sin Encabezado

Mes final: ENERO

Centro Costo Inicial: []

Centro Costo Final: []

Imprimir (F8) Limpiar Salir (F12)